Gemeindeamt
Berg im Attergau
Bezirk Vöcklabruck, Oö.

✉ A-4880 St. Georgen i. A., Attergaustraße 36
✆ +43(0)7667/6445-0
🖃 gemeinde@berg-attergau.ooe.gv.at
🖳 www.berg-attergau.ooe.gv.at

Lichtbild
(bitte anheften)

BEWERBUNG UM AUFNAHME IN EIN PRIVAT-RECHTLICHES DIENSTVERHÄLTNIS ZUR GEMEINDE BERG IM ATTERGAU

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als

Bewerbung um*)
☐ Dauerposten ☐ befristete Posten (z.B. Karenzvertretung)
☐ Vollzeit ☐ Teilzeit von mindestens ….. bis maximal ….. Wochenstunden

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

Bewerbung für die Dienststelle: *Gemeindeamt Berg im Attergau*

Angaben zur Person Geschlecht: ☐ weiblich ☐ männlich

Akademische(r) Grad(e), Titel (vorgestellt):

Familienname(n):

Vorname(n):

Akademische(r) Grad(e), Titel (nachgestellt):

Geburtsdatum: Tag ..... Monat ..... Jahr .....
Geburtsstaat (sofern nicht in Österreich: ……
Staatsbürgerschaft(en): ☐ Österreich ☐ ……..…

Anschrift:
Straße ……..... Hausnummer: ……...
PLZ ..... Ort: .....
Bezirk und Bundesland: ..... Staat*) .....

*) sofern nicht in Österreich

Erreichbarkeit:
Tel. +43(0)……
E-Mail .....@.....

Wehr- oder Wehrersatzdienst*) (Bei männlichen Bewerbern; bitte Bestätigung beilegen)
☐ Präsenzdienst ☐ Zivildienst ☐ Aufschub ☐ untauglich ☐ befreit
von ..... bis ..... bis .....

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

HINWEISE
Informationen zur Amtssignatur: https://www.berg-attergau.ooe.gv.at/buergerservice/amtssignatur
Informationen zum Datenschutz: https://www.berg-attergau.ooe.gv.at/datenschutz

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

(Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie / als *.pdf-file mit ev. Rückseite beilegen)

Datum des Besuches		Bezeichnung und Standort der (Fachhoch-)Schule bzw. Universität / Studienrichtung	Datum des (positiven) Abschlusses
von	bis		

Bisherige Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

Datum		Firma bzw. Behörde / Sitz / Branche	besch. als	Beschäf.-ausmaß
von	bis			

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen.

Führerschein Gruppe(n) *) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G

Fremdsprachenkenntnisse*) ☐ …… ☐ ……

EDV-Anwenderkenntnisse*) ☐ …… ☐ ……

Sonstige Aus- und Fortbildungen *)
☐ …… ☐ …… ☐ ……

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

Derzeitige Tätigkeit(en):
.....

bei ..... seit ..... Anzahl der Wochenstunden .....

Kündigungsfrist ..... Arbeitslos gemeldet ☐ nein ☐ ja, seit .....

Sonstige derzeitige Tätigkeit(en):

.....

Besondere Interessensgebiete

z. B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, etc.

Interessensgebiet(e) **ohne** einschlägige praktische Erfahrungen:
(mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)

Interessensgebiet(e) **mit** einschlägigen praktischen Erfahrungen:
(mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)

Freiwillige Angaben über Mitglied bzw. Mitarbeit in örtlichen (Sport-, Kultur-, Sozial- usw.) Vereinen bzw. Körperschaften (zB. Feuerwehr):
(Angabe der Vereine/Körperschaften und Funktion[en], Mitglied seit)

Sonstiges (Nachweise bitte beilegen)

Soziale Umstände*) ☐ nein ☐ ja

Wenn ja, welche: .....
(z.B. Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)

Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) *) ☐ nein ☐ ja

Wenn ja, welche: .....
(Wenn Beeinträchtigung bescheidmäßig festgestellt wurde, bitte Kopie des Feststellungsbescheides anfügen)

Gerichtliche Vorstrafe(n) *) ☐ nein ☐ ja

Wenn ja, welche(s) Delikt(e): .....

Weitere Angaben:

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

_____ am _____ _____

(Ort) (Datum) (Eigenhändige Unterschrift)

Anmerkungen

Zweck der Verarbeitung der im Bewerbungsprozess bekanntgegebenen personenbezogenen Daten ist die Verwendung, Evidenthaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahrens für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtliche, besoldungsrechtliche, ausbildungsbezogene und sonstige, mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende Zwecke verarbeitet.

Die Verarbeitung Ihrer Daten ist in Zusammenhang unserer Zusammenarbeit sowie der Durchführung des Bewerbungsprozesses erforderlich. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß Oö. GDG 2002 idgF und Oö. GBG 2001 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten MitarbeiterInnen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art 6 Abs 1 lit b und c DSGVO insbesondere auf §§ 7ff Oö. GBG 2001 idgF sowie § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002 idgF.

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen (wie zB. dem Gleichbehandlungsgesetz) bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Insbesondere werden Ihre Bewerbungsunterlagen gemäß § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002 idgF ein Jahr zur Evidenz aufbewahrt.

Eine darüberhinausgehende Speicherung bzw. Evidenthaltung kann nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen.